



Die Pharmazeutische Gehaltskasse ist das Sozial- und Wirtschaftsinstitut der österreichischen Apotheker*innen.

Zur Verstärkung unseres Teams der Rezepteinreichung suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine*n



© Rainer Feintinger

Sachbearbeiter*in

m/w/d, 20-30 Wochenstunden

Die Rezeptverrechnung der Pharmazeutischen Gehaltskasse übernimmt die Abrechnung von Krankenkassenrezepten mit den Sozialversicherungsträgern und entlastet damit Apotheken im täglichen Arbeitsablauf. Zusätzlich organisieren und betreuen wir Impfaktionen auf Bundes- und Landesebene.

Ihre Aufgaben

- Sorgfältige **Abwicklung der physischen und elektronischen Rezepteinreichung**, inklusive Trennen, Sortieren und Versenden von Rezepten sowie Erstellung der erforderlichen elektronischen Dateien
- Elektronische **Betreuung und Abwicklung von Impfaktionen**, einschließlich Erstellung und Verbuchung von Rechnungen
- Freundliche und lösungsorientierte **Betreuung unserer Apotheken** per E-Mail und Telefon
- Durchführung weiterer systemgestützter Verwaltungstätigkeiten sowie Überwachung der Arbeitsabläufe zur Sicherstellung eines reibungslosen und korrekten Prozesses

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. HAS, HAK, Lehre Bürokaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikation
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung und freundliches Auftreten
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen und MS Office
- Teamfähigkeit sowie selbstständiges Arbeiten

Unser Angebot

- Sicherer Arbeitsplatz in einer etablierten Institution mit Sitz in 1090 Wien
- Mitarbeit in einem kollegialen und unterstützenden Team mit einem abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Aufgabengebiet
- Das Bruttomonatsgehalt beträgt auf Vollzeitbasis mindestens € 2.446,- . Je nach Ausbildung und anrechenbaren, einschlägigen Vordienstzeiten ist eine höhere Einstufung möglich.
- Gleitzeitregelung
- Bezahlte Mittagspause, Essenzuschuss & betriebliche Gesundheitsförderung
- Familienzulagen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevanten Zeugnissen per E-Mail an bewerbung@gk.or.at.