



## Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Erfassung der ÖIP Influenza- Impfaktion 2025/26

Die Anleitung ist in folgende drei Abschnitte gegliedert: Schritte zum e-Formular (Seite 1), Schritte für die Abrechnung samt Beispielen (Seite 1-2) und Schritte für Spezialfälle (Seite 3-4)

### Schritte zum e-Formular

- 1) [Startseite - Pharmazeutische Gehaltskasse](#) – Einstieg ins e-Service Portal
- 2) Login Apothekenleiter\*in mittels Handysignatur oder Benutzername (P-User und Kennwort) oder Login Mitarbeiter\*in (M-User und Kennwort)
- 3) Auswahl des Menüpunkts Formular und Anträge
- 4) Apothekenbetrieb auswählen – wenn als Apothekenleiter\*in eingeloggt
- 5) Auswahl des e-Formulars ÖIP Influenza 2025/26

### Schritte für die Abrechnung

- 6) Eingabe von Bestelldatum, Abgabedatum und Art der Impfstelle

Bestelldatum \*  

Abgabedatum \*  

Art der Impfstelle \*

Das **Bestelldatum** finden Sie auf dem Lieferschein rechts neben der Bestellnummer. Bitte achten Sie darauf, dass die in der elektronischen Abrechnung angegebene **Art der Impfstelle** (Niedergelassene Ärztinnen und Ärzte, Betriebe, Alten- und Pflegeheime, Kur-/Reha-Einrichtungen) zu den Angaben auf dem Lieferschein passt, da es sonst zu Retaxierungen kommen kann:

- Wurde auf dem Lieferschein als Besteller nur der Name eines Arztes/einer Ärztin angegeben, ist am elektronischen Formular „**Niedergelassene Ärztinnen und Ärzte**“ auszuwählen.
- Ist auf dem Lieferschein ein Arbeitsmedizinisches Zentrum oder ein Firmenname angegeben, ist am elektronischen Formular „**Betriebe**“ auszuwählen.
- Ist der Besteller auf dem Lieferschein eine Pflegeeinrichtung, ist am elektronischen Formular „**Alten- und Pflegeheime**“ auszuwählen.
- Ist auf dem Lieferschein eine Kur-/Reha-Einrichtung angegeben, ist am elektronischen Formular „**Kur-/Reha-Einrichtungen**“ auszuwählen.
- Ist auf dem Lieferschein **kein Besteller** angeführt, ist dieser bei der Abrechnung **händisch** auf dem Lieferschein zu **ergänzen**.



- 7) Lieferschein (**vom Logistiker erhalten**) hochladen. Fehlende Angaben (z. B. Name der bezugsberechtigten Einrichtung) müssen am Lieferschein ergänzt werden.

Lieferschein \* [Beilage hinzufügen](#)

- 8) Impfstoff/e auswählen und Anzahl eintragen  
(Bitte auf Übereinstimmung mit dem Lieferschein achten!)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *
Bitte auswählen...	<input type="text"/>
Bitte auswählen...	
9060009 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	
9060015 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	
9060021 Distribution FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	
9060038 Distribution INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	
9060044 Vervurf FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	
9060050 Vervurf FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	
9060067 Vervurf FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	
9060073 Vervurf INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	

[Bestätigung](#)

Ich bestätige die Richtigkeit meiner Angaben. \*

- 9) Bestätigung der Angaben

- 10) Auf „Weiter“ klicken

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

- 11) Kontrollseite erscheint: Daten können nochmals überprüft und mit „Senden“ übertragen werden

- 12) Mit einem Klick auf „Nächste Impfstoffangabe“ eine weitere Abrechnung durchführen oder „mit Formular schließen“ die Abrechnung beenden

<a href="#">Nächste Impfstoffangabe</a>	Sie können nun einen weiteren Impfstoff erfassen.
<a href="#">PDF-Ansicht</a>	Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.
<a href="#">Formular schließen</a>	Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

Beispiel 1)

### 1 Impfstoffsorte - 1 Lieferschein

- Schritte 1 bis 7
- Impfstoff auswählen und Anzahl eintragen
- Schritte 9 bis 12

Beispiel 2)

### 4 Impfstoffsorten - 1 Lieferschein

- Schritte 1 bis 7
- Alle 4 abgegebenen Impfstoffe auswählen und die Anzahl eingeben  
(Bitte auf Übereinstimmung mit dem Lieferschein achten)



Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €
9060009 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	10	30,00
9060015 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	10	30,00
9060021 Distribution FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	1	3,00
9060038 Distribution INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	20	60,00

- Schritte 9 bis 12

Beispiel 3)

#### 4 Impfstoffsorten aufgeteilt auf 2 Lieferscheine

- **2 Formulare nötig**
- Schritte 1 bis 6
- 1. Lieferschein hochladen
- Angabe der Impfstoffe und Anzahl laut 1. Lieferschein
- Schritte 9 bis 11
- Auf „Nächste Impfstoffangabe“ klicken und die Schritte mit dem 2. Lieferschein durchführen

#### Schritte für Spezialfälle – Teilverwurf und Gesamtverwurf

Beispiel 1)

#### Teilverwurf: 40 Impfstoffe (20 abgegeben, 20 verworfen) – 1 Lieferschein

#### Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz bei der jeweiligen Impfstelle erfolglos war

- Schritte 1 bis 6
- Lieferschein hochladen mit der darauf notierten Anzahl an abgegebenen Impfstoffen, Verwurf-Impfstoffen und dazugehörigem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung)
- Angabe der abgegebenen Impfstoffe und Anzahl
- Angabe der Verwurf-Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *
9060015 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	20	60,00		
9060050 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	20	60,00	Februar	2026

Weitere hinzufügen    Ausgewählte Zeilen löschen

- Schritte 9 bis 12

Beispiel 2)

#### Teilverwurf: 40 Impfstoffe (30 abgegebene: 10 Fluenz, 10 Fluad, 10 Influvac und 10 verworfene Influvac) – 1 Lieferschein

- **Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz erfolglos war**
- Schritte 1 bis 6
- Lieferschein hochladen mit der darauf notierten Anzahl an abgegebenen Impfstoffen, Verwurf-Impfstoffen und dazugehörigem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung)
- Angabe der abgegebenen Impfstoffe und Anzahl
- Angabe der Verwurf-Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr)



Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *	
9060009 Distribution FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	10	30,00			
9060021 Distribution FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	10	30,00			<input type="checkbox"/>
9060038 Distribution INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 S1	10	30,00			<input type="checkbox"/>
9060073 Verwurf INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	10	30,00	Februar	2026	<input type="checkbox"/>

- Schritte 9 bis 12

Beispiel 3)

### Gesamtverwurf: 10 verworfene Impfstoffe - 1 Lieferschein

#### Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz erfolglos war

- Schritte 1 bis 5
- Eingabe von Bestelldatum, Art der Impfstelle und **Abgabedatum**: im Formular ist als **Abgabedatum** das Verrechnungsdatum einzutragen - jener Tag, an dem die Apotheke nach erfolgloser Urgenz die Abrechnung vornimmt.
- Lieferschein mit dem darauf notiertem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung) hochladen
- Angabe des verworfenen Impfstoffes, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr)

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *
9060050 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 10 ST	10	30,00	März	2026

Weitere hinzufügen

- Schritte 9 bis 12

Beispiel 4)

### Gesamtverwurf: 30 verworfene Impfstoffe - 2 Lieferscheine

#### (1. Lieferschein 10 Fluenz, 10 Fluad) - (2. Lieferschein 10 Influvac)

#### Abrechnung erst durchführen, wenn die Urgenz erfolglos war

#### 2 Formulare nötig

- Schritte 1 bis 5
- Eingabe von Bestelldatum, Art der Impfstelle und **Abgabedatum**: im Formular ist als **Abgabedatum** das Verrechnungsdatum einzutragen - jener Tag, an dem die Apotheke nach erfolgloser Urgenz die Abrechnung vornimmt.
- Lieferschein mit dem darauf notierten Ablaufdaten (als planmäßige Entsorgung) hochladen
- Angabe der verworfenen Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdaten (Monat, Jahr) lt. 1. Lieferschein

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *	
9060044 Verwurf FLUENZ NA-SPRAY, 1 ST	10	30,00	März	2026	
9060067 Verwurf FLUAD IJSUS FSPR 0,5ML, 1 ST	10	30,00	April	2026	<input type="checkbox"/>

Weitere hinzufügen

Ausgewählte Zeilen löschen

- Schritte 9 bis 12
- Auf „Nächste Impfstoffangabe“ klicken und die Schritte mit dem 2. Lieferschein durchführen
- Schritte 1 bis 5



- Eingabe von Bestelldatum, Art der Impfstelle und **Abgabedatum**: im Formular ist als **Abgabedatum** das Verrechnungsdatum einzutragen – jener Tag, an dem die Apotheke nach erfolgloser Urgenz die Abrechnung vornimmt.
- 2. Lieferschein mit dem darauf notiertem Ablaufdatum (als planmäßige Entsorgung) hochladen
- Angabe der verworfenen Impfstoffe, Anzahl und Ablaufdatum (Monat, Jahr) lt. 2. Lieferschein

Impfstoff *	Anzahl Impfstoffe *	Summe in €	Ablaufdatum Monat *	Ablaufdatum Jahr *
9060073 Verwurf INFLUVAC TRI FSPR 0,5ML O.K., 1 ST	10	30,00	Mai	2026

Weitere hinzufügen

- Schritte 9 bis 12