

Anhang 2: Zugang mit M-Nummer (für Mitarbeiter*innen)

Bitte befolgen Sie diese Anleitung, um sich auf www.gehaltskasse.at:

- mit **M-Nummer ins e-Service Portal einzuloggen.**

Voraussetzung: Sie haben bereits ein Kennwort für den Zugang mit M-Nummer festgelegt (siehe

Anhang 1: Anleitung zum Kennwortwechsel).

1

Loggen Sie sich auf www.gehaltskasse.at mit Ihrer M-Nummer & Kennwort ein.

Hinweis: M-Nummer= M+fünfstellige Apothekenbetriebsnummer

Rundschreiben



Upload Rezeptdaten



2

Nach dem Login stehen Ihnen – abhängig von Ihren Berechtigungen – die Funktionen „**Rundschreiben**“ und „**Upload Rezeptdaten**“ zur Verfügung.